

Avviso di ricerca selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 impiegato/a "Addetto/a Servizio Amministrazione e Finanza", livello economico 5° del C.C.N.L. gas-acqua.

È indetta una ricerca selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 impiegato/a "Addetto/a Servizio Amministrazione e Finanza"**, livello 5° del C.C.N.L. gas-acqua. L'Azienda si riserva di assegnare condizioni di inquadramento e di retribuzione migliorative in relazione alle peculiarità dei/le candidati/e individuati/e. Potrà essere assegnato il livello di inquadramento successivo (6°).

Alla figura selezionata saranno affidate, nell'ambito del Servizio Amministrazione e Finanza, in affiancamento ad altri/e addetti/e e sotto il coordinamento del responsabile del servizio, principalmente le seguenti attività:

- Contabilità, Amministrazione e Bilancio: aggiornamento della contabilità generale e analitica tramite il software Sage ERP X3, con affiancamento al team nelle attività di redazione del Bilancio d'esercizio, delle chiusure infrannuali, del budget, della contabilità regolatoria, del controllo di gestione e della documentazione per gli Enti esterni e di controllo, degli adempimenti civilistici e fiscali, e di ogni altra attività di consuetudine espletata dagli addetti all'ufficio Amministrazione.
- Gestione Tesoreria: monitoraggio dei flussi finanziari aziendali e delle transazioni tramite l'applicativo Sage XRT Treasury, con focus sulla pianificazione e previsione del *cash flow*.

Sede di lavoro attuale: Sede Amministrativa di Sesto al Reghena (PN) – Via Cornia n. 1/b. L'operatività verrà estesa a tutti i comuni ricompresi nel territorio servito dalla società.

Il trattamento economico proposto è il seguente:

- retribuzione base mensile (minimo tabellare integrato 5° livello) € 2.494,19;
- EDR ex protocollo Governo-Parti sociali 31.07.1992 (per 13 mensilità) € 10,33;
- 13^a e 14^a mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti, e dal C.C.N.L. di settore.

Nel caso di assegnazione del 6° livello:

- retribuzione base mensile (minimo tabellare integrato 6° livello) € 2.738,99;
- EDR ex protocollo Governo-Parti sociali 31.07.1992 (per 13 mensilità) € 10,33;
- 13^a e 14^a mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti, e dal C.C.N.L. di settore.

Al trattamento economico si aggiungono i seguenti istituti contrattuali e aziendali:

- premio di risultato aziendale come da accordo di II livello;
- mensa diffusa/ticket restaurant;
- welfare aziendale.

Gli assegni ed emolumenti suddetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali disposti dalle norme vigenti.

La presente selezione assicura il rispetto del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed è espletata secondo le procedure previste dal Regolamento per la selezione del personale della società Livenza Tagliamento Acque pubblicato nel sito istituzionale della medesima.

Requisiti richiesti ai/alle concorrenti

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) idoneità fisica per il posto offerto nella selezione (valutazione a cura del medico competente ai sensi del D. L.vo n. 81 del 2008 e s.m.i.);
- 4) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) non aver subito condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) non essere soggetto a misure cautelari interdittive di cui agli artt. 289 e 290 c.p.p.;
- 7) non ricadere in alcuna delle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 1994;
- 8) possedere quale titolo di studio: diploma di Ragioneria corso quinquennale o diplomi equipollenti quali Perito Aziendale, Analista Contabile, e inoltre laurea di II° livello o magistrale nelle seguenti classi: LM-56, LM-77 del nuovo ordinamento ovvero laurea ad indirizzo Economico/Aziendale del vecchio ordinamento;
- 9) possedere conoscenza del pacchetto Office, in particolare di excel avanzato (tabelle pivot, formule complesse ecc.) e comprovata esperienza nell'utilizzo di software gestionali per la contabilità generale e analitica;
- 10) comprovata esperienza lavorativa di almeno tre anni nelle attività da affidare come sopra riportate, (gli eventuali tirocini professionali propedeutici per sostenere l'esame di Stato per l'esercizio della libera professione di dottore commercialista ed esperto contabile sono conteggiabili nel computo indicato, se si è sostenuto con esito favorevole il relativo esame di Stato);
- 11) Caratteristiche personali e attitudinali della risorsa: abilità comunicative e relazionali; capacità di comunicare con le persone anche a distanza mediante utilizzo di strumenti telefonici, informatici, ecc.; capacità di problem solving (attitudine alla risoluzione dei problemi); predisposizione a lavorare in team; orientamento al servizio; capacità di gestione dello stress e dell'emotività; forte orientamento al risultato.
- 12) possedere patente di guida B o superiori, in corso di validità.

Saranno valutati ulteriori titoli ed esperienze lavorative posseduti dal candidato ed attinenti alla selezione in esame, specificatamente: comprovata esperienza lavorativa sulla contabilità generale ed industriale ed il controllo di gestione in aziende con bilancio civilistico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, con riserva d'accertamento del loro possesso. **La mancanza anche di uno solo di questi requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura ovvero la decadenza dal posto.**

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla società Livenza Tagliamento Acque S.p.A. Via Cornia n. 1/b, 33079 Sesto al Reghena (PN) e **deve pervenire all'ufficio protocollo della società entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27 luglio 2026.**

La domanda di partecipazione alla selezione può essere consegnata a mano, in busta chiusa, oppure spedita a mezzo raccomandata o PEC all'indirizzo di posta elettronica info@pec.lta.it e **deve tassativamente pervenire, debitamente sottoscritta – pena l'esclusione – entro il termine soprariportato.**

La busta contenente la domanda di partecipazione deve riportare all'esterno, oltre al mittente, l'indicazione **"Contiene domanda per ricerca selettiva di un/a Addetto/a Servizio Amministrazione e Finanza"**, e così nell'oggetto dell'eventuale PEC inoltrata.

Alla domanda, **debitamente sottoscritta** vanno allegati:

- *curriculum vitae et studiorum* datato e **firmato** - pena l'esclusione;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale - pena l'esclusione;
- tutte le certificazioni/dichiarazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I/le candidati/e in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verranno convocati per uno o più colloqui di valutazione scritti e/o orali che si terranno presso gli uffici amministrativi della società siti a Sesto al Reghena (PN) in Via Cornia n. 1/b.

Nomina del/lla vincitore/trice - presentazione dei documenti per l'assunzione

Il/la concorrente dichiarato vincitore/trice con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio a decorrere dalla data che verrà comunicata con lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC o e-mail.

Nel caso in cui un/a vincitore/trice non assumesse servizio nel termine suindicato e/o qualora dovessero sopraggiungere, entro 24 mesi e per il medesimo profilo, esigenze ulteriori da parte della Società, questa potrà riconvocare la Commissione affinché individui un altro/a candidato/a idoneo all'assunzione come da procedure previste dal secondo e dal terzo comma dell'art.10 del vigente Regolamento per la selezione del personale.

Il/la concorrente dichiarato vincitore/trice dovrà sottoporsi a visita medica effettuata dal medico competente dell'Azienda nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In caso di esito negativo della visita, dalla quale, cioè, non risultasse l'attitudine fisica allo svolgimento del lavoro in questione, l'assunzione non potrà essere perfezionata.

L'assunzione sarà effettuata in via definitiva dopo favorevole decorso del periodo di prova di tre mesi e si intenderà subordinata all'accettazione esplicita ed incondizionata di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti dalla legge e dai regolamenti in vigore, sia emanati che emanandi.

Norma finale

La Società non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La società si riserva l'insindacabile diritto di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei/le candidati/e risulti idoneo/a per la copertura del posto oggetto di selezione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici della società dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30, e il venerdì dalle 08.00 alle 12.00, chiedendo della dott.ssa Giorgia Pasian (tel. 0434/ 1854750, e-mail: giorgia.pasian@lta.it) o del dott. Paolo Muzzin (tel. 0434/ 1854725, e-mail: paolo.muzzin@lta.it).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque, acquisiti a tal fine da LTA S.p.a. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici di LTA S.p.a., con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a LTA S.p.A..

Sesto al Reghena (PN), 3 luglio 2026

Il Direttore Generale
f.to dott. ing. Giancarlo De Carlo

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
Livenza Tagliamento Acque S.p.A.
Via Cornia n. 1/b
33079 Sesto al Reghena (PN)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente
a _____ in via _____ n. _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla ricerca selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Addetto/a Servizio Amministrazione e Finanza, livello economico 5° del C.C.N.L. gas-acqua.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle verifiche che potranno essere eseguite da parte di LTA S.p.a. (cfr. Linee guida approvate con delibera del CDA di data 19.09.2018), consapevole delle conseguenze eventualmente previste dall'art. 75 dello stesso DPR,

DICHIARA:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di (segnare l'ipotesi che ricorre)
 - a) non aver riportato condanne per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - b) non essere soggetto a misure cautelari interdittive di cui agli artt. 289 e 290 c.p.p.;
 - c) non ricadere in alcuna delle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 1994;
- di non avere impedimenti fisici che possano influire sul rendimento del lavoro connesso al posto selezionato;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere il titolo di studio di diploma quinquennale di _____ conseguito il _____ presso _____, riportando il seguente punteggio _____;
- di avere, inoltre, il titolo di studio di laurea di II° livello o magistrale in _____ conseguito il _____ presso _____, riportando il seguente punteggio _____;
- possedere conoscenza del pacchetto Office, in particolare di excel avanzato;
- di essere in possesso della patente B, in corso di validità;
- di possedere i seguenti altri titoli di studio valutabili: _____
- di possedere le seguenti esperienze lavorative valutabili in quanto attinenti alla posizione da ricoprire: _____
- _____
- _____

Indica quale indirizzo al quale inviare le comunicazioni:

- l'indirizzo di residenza sopra dichiarata;
- il proprio domicilio che è il seguente: _____
 - telefono fisso: _____ cellulare: _____
 - indirizzo mail: _____

Luogo e data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo il trattamento dei miei dati personali, compresi quelli contenuti nell'allegato *curriculum vitae*, ai fini di ricerca e selezione del personale.

FIRMA DEL RICHIEDENTE
